

Trin nr.	Trinnavn	Aktivitet	Supplerende bemærkning	Hjælpe-midler
1	Hvem	Afdækning af, hvem vi vil kommunikere med	Projektets interessenter afdækkes ved hjælp af interessentanalysen. Kommunikationsplanen laves for de vigtigste interessenter.	Skabelon: Kommunikationsplan (figur 2.27.2)
2	Formål	Hvad er formålet med kommunikationen?	Der er i de fleste tilfælde et overordnet formål med at kommunikere med en bestemt interessant, fx: <ul style="list-style-type: none"> • Mindske eller hindre dennes modstand mod projektet (hvis interessen fra starten er negativ) • Skabe eller fastholde kendskab til projektet (hvis interessen er passiv) • Sikre en positiv opfattelse af projektet og dets arbejde (hvis det er en vigtig beslutningstager, fx projektets kunde) • Skabe stolthed omkring projektet (fx for at fastholde nøglemedarbejdere). 	
3	Hvad	Hvad er emnet for kommunikationen?	Der er ingen mening i at drukne interessenterne i information, så der skal kun kommunikeres om det, der er relevant for den pågældende.	Skabelon: Kommunikationsplan (figur 2.27.2)
4	Hvordan	Hvordan vil vi kommunikere?	Mulighederne er mange: personlige møder under fire øjne, teammøder, kundemøder, e-mail, brev, sms, videomøder, sociale medier (Facebook, Twitter, LinkedIn osv.), telefon, nyhedsbrev, avisartikel, annonce, pressemeddelelse, personaleblad, plakat osv.	Skabelon: Kommunikationsplan (figur 2.27.2)